

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЕАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Мнение педагогического совета МБУ ДО  
ЦДО «Реальная школа»  
учтено  
Протокол от «31» 08 2020 г.  
№ 1

Утверждено  
Приказом директора МБУ ДО ЦДО  
«Реальная школа» от «01» 09 2020 г.  
№ 249



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обособленном структурном подразделении муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного образования Центр  
дополнительного образования «Реальная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об обособленном структурном подразделении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Реальная школа» (далее - Положение, Учреждение) определяет порядок деятельности обособленных структурных подразделений, расположенных по адресам, указанных в Уставе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2020 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Уставом Учреждения.

1.3. Обособленное структурное подразделение (далее – ОСП) не является юридическим лицом, филиалом, представительством, входит в общую структуру Учреждения.

ОСП включает в себя:

- нежилые помещения, принадлежащие Учреждению на праве оперативного управления, с установленным штатным расписанием;
- комплекс творческих объединений обучающихся, сформированных в соответствии с общей направленностью деятельности Учреждения, функционирующих в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием.

Нежилые помещения соответствуют реализации целей и задач ОСП, располагают всеми видами коммунальных услуг (отопление, водопровод, канализация, электричество, телефон), отвечают санитарно - гигиеническим нормам, противопожарным требованиям.

В состав ОСП могут входить творческие объединения следующих направленностей:

1. технической,
2. естественнонаучной,
3. физкультурно-спортивной,
4. художественной,
5. туристско-краеведческой,
6. социально-педагогической.

1.4. Структуру и штатную численность ОСП утверждает директор Учреждения, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности, в соответствии с задачами, стоящими перед ОСП и Учреждением. Штатное расписание ОСП формируется в соответствии с его структурой и может измениться в связи с производственной необходимостью и перспективами развития Учреждения.

Организационная структура ОСП зависит от специфики его деятельности, объема выполняемой работы.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются распорядительными или локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

1.5. ОСП осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области в сфере образования, на основании устава Учреждения, настоящего Положения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. ОСП возглавляется руководителем обособленного структурного подразделения, который непосредственно подчиняется директору Учреждения.

Руководитель ОСП взаимодействует по видам направлений деятельности с заместителями директора Учреждения, курирующим деятельность ОСП по функциональным областям.

1.7. Руководитель ОСП назначается на должность и освобождается от нее приказами директора Учреждения.

1.8. Права и обязанности руководителя ОСП определяются трудовым договором, заключаемым с директором Учреждения, как с работодателем, и должностной инструкцией.

1.9. ОСП создается, ликвидируется, реорганизуется приказом директора Учреждения.

1.10. Предмет деятельности ОСП – осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие).

1.11. Основным видом деятельности, осуществляемым ОСП в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, является реализация общеразвивающих программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической

1.12. ОСП участвует в выполнении муниципального задания Учреждения.

## **2. Основные цели, задачи ОСП**

### **2.1. Основные цели ОСП:**

- реализация общеобразовательных программ дополнительного образования (дополнительных общеразвивающих программ);
- профилактика асоциального поведения обучающихся среднего и старшего возраста;
- повышение качества дополнительного образования и реализация процесса становления личности в разнообразных развивающихся средах;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.
- Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

### **2.2.. Основные задачи ОСП:**

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

### **3. Функции ОСП**

ОСП осуществляет следующие функции:

3.1. Создает необходимые условия обучающимся для успешного освоения дополнительных общеобразовательных программ путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения, а также критериев оценки эффективности реализации данных общеобразовательных программ в рамках компетентностного подхода.

3.2. Оказывает образовательные, досуговые, информационные и другие виды услуг в соответствии с муниципальным заданием, интересами и потребностями обучающихся.

3.3. Реализует в совместной образовательной, творческой, культурно-досуговой, оздоровительной деятельности обучающихся и педагогических работников воспитательные задачи, вытекающие из деятельности Учреждения.

3.4. Осуществляет социальную защиту, поддержку обучающихся, направленную на адаптацию к изменяющимся социально-экономическим условиям, на формирование норм, правил, ценностей современной жизни.

3.5. Организует и проводит работу с одаренными детьми, а также с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), включая детей-инвалидов, разрабатывая образовательные программы, адаптированные к данным категориям обучающихся и учитывающие их психофизические особенности.

3.6. Сбор отчетных данных для формирования сводной статистической информации о деятельности Учреждения.

3.7. Сбор, хранение и обработку данных о работниках и обучающихся в ОСП.

3.8. Ведение текущей и отчетной документации в соответствии с номенклатурой ОСП.

#### **4. Права ОСП**

4.1. Для решения возложенных на ОСП задач оно имеет право:

4.1.2. Запрашивать в установленном порядке от администрации Учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.3. Вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, в виде проектов.

4.1.4. Самостоятельно решать вопросы, входящие в его компетенцию.

4.1.5. Повышать квалификацию работников в образовательных учреждениях, на курсах.

4.1.6. Рассматривать на заседаниях ОСП вопросы по реализации образовательного процесса, методической и массовой работы.

4.1.7. Выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения воспитания обучающихся, наиболее полно отвечающих их индивидуальным и возрастным особенностям.

4.2. Работники ОСП имеют право пользоваться правами и льготами в порядке, установленном действующим законодательством, а именно: право на сокращенную продолжительность рабочего времени и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск и иные трудовые и академические права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации И Федеральным законом от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Воронежской области.

#### **5. Ответственность**

5.1. Работники ОСП несут ответственность:

1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции ОСП;

2) за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;

3) за жизнь и здоровье обучающихся в период реализации дополнительных общеобразовательных программ;

4) за своевременное и качественное ведение документации;

5) сохранность оборудования и техники Учреждения, организацию учета и контроля их наличия, соблюдение финансовой дисциплины Учреждения;

6) соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовой и производственной дисциплины, требований и правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

#### 5.2. Руководитель ОСП:

1) осуществляет общее руководство ОСП;

2) обеспечивает организацию образовательного процесса и выполнение учебных планов и программ;

3) контролирует сохранность контингента, оформление документации и заполнение системы «Контингент»;

4) обеспечивает формирование и сохранность материально-технической базы ОСП;

5) обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности;

6) совместно с методистом и педагогами-организаторами анализирует образовательный процесс в отделе и вносит необходимые коррективы для повышения его эффективности;

7) ходатайствует перед администрацией Учреждения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников, поощрений и взысканий в отношении работников на основе представленных обоснований.

8) осуществляет подбор и расстановку кадров.

Прием на должность работников и увольнение осуществляет директор Учреждения.

### **6.Взаимоотношения и связи**

#### 6.1.В процессе деятельности ОСП взаимодействует:

- со структурными подразделениями, службами Учреждения по вопросам образовательного процесса, культурно-досуговой, творческой и оздоровительной деятельности, материально-технического обеспечения деятельности ОСП;

- с государственными учреждениями здравоохранения, образования, социального обслуживания, с общественными, религиозными, коммерческими организациями, благотворительными фондами в пределах своей компетенции, в порядке, установленном Уставом.

## **7. Порядок принятия Положения, внесения в него изменений и дополнений**

7.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с вступлением в силу либо изменением закона или иного нормативного правового, локального правового акта, учредительных документов Учреждения.

7.3. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором настоящее Положение разрабатывалось и утверждалось первоначально.