

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЕАЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято на педагогическом  
совете МБУДО ЦДО «Реальная  
школа»

протокол № 1 от 31.08.2020г.

Утверждено  
приказом директора  
МБУДО ЦДО «Реальная  
школа»

№ 260 от 24.09.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

г. Воронеж, 2020 год

## **I. Общие положения**

1.1. Спортивно-технический отдел является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Реальная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Спортивно-технический отдел (далее - Отдел) создается, ликвидируется, реорганизуется приказом директора Учреждения и непосредственно подчиняется заместителю директора по информационным технологиям.

1.3. Руководство Отделом осуществляется заведующим отделом, который несет ответственность за результаты деятельности данного Отдела и руководствуется решением педагогического совета Учреждения. Заведующий Отделом назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

1.4. Структуру и штатную численность Отдела утверждает директор Учреждения, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности, в соответствии с задачами, стоящими перед Отделом и Учреждением. Организационная структура Отдела зависит от специфики его деятельности, объема выполняемой работы.

Штатное расписание Отдела формируется в соответствии со структурой подразделения и может измениться в связи с производственной необходимостью и перспективами развития спортивно-технического Отдела.

Состав Отдела:

- заведующий Отделом;
- педагог-организатор;
- методист;
- педагоги дополнительного образования.

1.4. Отдел осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую, проектную, культурно-досуговую, организационно - массовую деятельность.

Отдел осуществляет деятельность по спортивно-технической направленности.

1.5. Основным предметом деятельности Отдела является дополнительное образование обучающихся. На педагогов Отдела возлагается работа по комплектованию объединений, реализации дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов в соответствии с муниципальным заданием и планом комплектования.

1.6. Образовательная деятельность в Отделе ведется на основе целевых программ Учреждения, планов на год, месяц, планов на каникулы, календарных планов, дополнительных общеобразовательных программ педагогов дополнительного образования, методистов, педагогов-организаторов, других планов и документов, утвержденных директором Учреждения и его заместителями по функциональным вопросам.

1.7. В своей деятельности Отдел руководствуется:

1) законодательством:

- Конвенцией ООН о правах ребенка.
- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановлением Правительства РФ от 23.05.2015 №497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы».
- Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей».
- Распоряжением Правительства РФ от 24.04.2015 №729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р».

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Постановлением Правительства Воронежской области от 17.12.2013 №1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования»;
- Постановлением Администрации городского округа город Воронеж от 23.12.2013 №1250 «Об утверждении муниципальной программы городского округа город Воронеж «Развитие образования» (с изменениями на 08.07.2020г.).
- Постановлением Главы городского округа город Воронеж от 02.03.2009 №103 «Об утверждении Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа город Воронеж».
- Постановлением Главного государственного врача Российской Феде-

рации от 28 сентября 2020 года N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

- Национальным проектом «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол №10 от 03.09.2018 г.).

- Государственной программой Воронежской области «Доступная среда» (утв. постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 г. № 1194, с изменениями на 26 ноября 2018 года).

- Постановление правительства Воронежской области от 26 декабря 2018 г. №1201 «О введении на территории Воронежской области механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей».

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018г. №298н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

- 2) Уставом Учреждения;

- 3) локально-нормативными актами Учреждения:

- Образовательной программой МБУДО Центр дополнительного образования «Реальная школа» на 2021-2026 г.г.;

- Правилами внутреннего распорядка Учреждения и др.

1.8. Отдел взаимодействует с другими отделами и службами Учреждения, а также с общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования г. Воронежа, Воронежской области, учреждениями высшего образования (Воронежским государственным педагогическим университетом, ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова), учреждениями среднего профессионального образования (ВАТ им. Чкалова В.П., Воронежским Политехническим техникумом), некоммерческими общественными организациями, с молодежными и детскими организациями, творческими коллективами г. Во-

ронежа, с музеями, выставочными залами Воронежа, учреждениями культуры, социальной защиты населения, медицинскими и другими учреждениями, просветительскими организациями, средствами массовой информации.

## **II. Основная цель, задачи и функции спортивно-технического тдела**

2.1. Основной целью Отдела является создание условий для всестороннего развития личности детей и подростков средствами технического творчества, в том числе авиамodelьного спорта, где участники соревнуются в конструировании и изготовлении моделей летательных аппаратов (планеров, самолётов и прочего) и в управлении ими в полётах на скорость, дальность, продолжительность полёта и на высший пилотаж.

2.2. Основная цель создания Отдела определяет его задачи:

- определение содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- раскрытие и развитие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- организацию работы по выявлению и поддержке одаренных детей;
- развитие интереса обучающихся к спортивно-техническим и интеллектуальным занятиям, к здоровому образу жизни, к пропаганде безопасности дорожного движения; развития индивидуальных способностей обучающихся, мышления, внимания и интереса обучающихся к поисковой работе;
- применение современных форм и методов работы с учетом социальной обстановки;
- создание условий для привлечения детей и подростков к занятиям в системе дополнительного образования;
- организацию совместной деятельности спортивно-технического отдела и социальных партнеров (учреждений среднего профессионального и высшего образования, общеобразовательных учреждений, организаций, благотворителей, родителей (законных представителей) обучающихся и др.) с целью создания благоприятных условий для профессионального самоопределения обучающихся;

- расширение разнообразных форм досуговой и познавательной деятельности, внедрение инновационных информационных технологий в образовательный процесс, в информационно-методическую работу педагогов дополнительного образования;

- обеспечение равного доступа обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.3. Отдел создает необходимые условия обучающимся для успешного освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения, а также критериев оценки эффективности реализации данных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках компетентного подхода.

2.4. Отдел оказывает образовательные, досуговые, информационные и другие виды услуг в соответствии с муниципальным заданием, интересами и потребностями социальных заказчиков: личности, семьи, города, общества, государства, направленные на развитие стремления личности к познанию, творчеству, приобщению к культурным ценностям.

2.5. Отдел реализует в совместной учебной, творческой, культурно-досуговой, оздоровительной деятельности обучающихся и педагогических работников воспитательные задачи, вытекающие из деятельности Учреждения.

2.6. Отдел осуществляет социальную защиту, поддержку обучающихся, направленную на адаптацию к изменяющимся социально-экономическим условиям, на формирование норм, правил, ценностей современной жизни.

2.7. Система деятельности Отдела позволяет обучающимся осваивать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, с выдачей свидетельства о дополнительном образовании.

2.8. Организация и осуществление образовательной деятельности, в том числе прием обучающихся, режим и формы занятий, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучаю-

щихся, обучение по индивидуальному учебному плану (одаренные дети; обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, инвалидов) регламентируется пределами осваиваемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

### **III. Содержание и формы деятельности Отдела**

3.1. Отдел строит свою работу на основе программы развития, перспективного плана Учреждения, календарного плана массовых мероприятий утвержденным департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

3.2. Отдел самостоятельно разрабатывает план деятельности на текущий учебный год с учетом анализа деятельности за предыдущий период времени, с учетом запросов педагогов, пожеланий родителей (законных представителей), Совета родителей и администрации Учреждения.

3.3. Отдел обеспечивает выполнение учебных планов и реализацию дополнительных образовательных программ, рассчитанных на различные уровни усвоения, возраст и интересы обучающихся, осуществляет комплектование отдела обучающимися и обеспечивает сохранность контингента на протяжении всего времени обучения.

3.4. Творческие объединения Отдела не дублируют дополнительные общеобразовательные программы, а логически продолжают обучение в интересной, увлекательной форме и способствуют развитию творческих возможностей и инженерного мышления обучающихся.

3.5. Работа Отдела строится на изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта; методического обеспечения деятельности творческих объединений; разработке учебных пособий, предусматривающих использование новых форм и методов обучения, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современных технических средств обучения.



3.6. Отдел устанавливает взаимоотношения с иными образовательными учреждениями, общественными объединениями района, города Воронежа, налаживает социальные связи.

3.7. Педагоги Отдела тесно взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся (проводят родительские собрания, не реже 2 раз в год; проводят необходимые консультации для родителей; проводят открытые занятия для родителей).

3.8. График работы Отдела, расписание занятий составляется заведующим отделом совместно с руководителем обособленного структурного подразделения и утверждается директором Учреждения.

3.9. Отдел организует работу в течение всего учебного года. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора Учреждения.

3.10. Комплектование основного контингента обучающихся происходит ежегодно с 15 мая по 15 сентября. Допускается доукомплектование групп в течение учебного года, если обучающийся выбыл. Количество групп в объединении определяется учебно-производственным планом и возможностями Учреждения эффективно организовать обучение детей по данной программе.

3.11. Организация практической деятельности обучающихся составляет не менее 60% от всего объема учебного занятия творческого объединения.

3.12. Результативность творческой деятельности обучающихся демонстрируется через участие в проектах, турнирах, соревнованиях, сборах, акциях, конференциях, публичных экзаменах.

В Отделе приняты следующие формы оценки знаний и умений обучающихся:

- зачеты;
- экзамены;
- тестирование;
- опрос;

- педагогическое наблюдение;
- выполнение творческих заданий, проектов, выпускных работ;
- участие в выставках, конкурсах, фестивалях, творческих показах.

3.13. Критерием оценки качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ является положительная динамика результативности образовательного процесса.

3.14. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, может осуществляться с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий.

3.15. В соответствии с требованиями к обязательному повышению квалификации, педагогические работники Отдела принимают участие в семинарах, методических объединениях проводимых в Учреждении, обучаются на курсах повышения квалификации, проводимых ГБУ ДПО Воронежской области «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» (ВЦПМ) и другими организациями соответствующего профиля, а также повышают уровень своих профессиональных знаний в процессе самообразования.

3.16. Дисциплина в Отделе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.17. Общее собрание Отдела проводится заведующим отдела не реже одного раза в месяц.

#### **IV. Структура Отдела**

4.1. В Отделе осуществляют свою деятельность объединения:

- «Слесарь по ремонту автомобилей»;
- «Компьютерная диагностика автомобилей»;
- «Основы безопасности дорожного движения и устройства автомобилей»;
- «Резчик пропильной резьбы»;

- «Художественное выпиливание»;
- «Стендовое моделирование»;
- «Основы художественного выпиливания»;
- «Авиамодельный спорт»;
- «Авиамоделирование»;
- «Пропильная резьба».

Состав объединений может меняться в связи с социальным заказом общества и условиями работы. Предложения по структурным изменениям вносятся в администрацию Учреждения в период планирования предстоящего учебного года.

4.2. Численность работников в Отделе определены штатным расписанием Учреждения.

4.3. В Отделе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных и общественно-политических движений.

## **V. Организация работы Отдела**

5.1. Работа Отдела осуществляется в соответствии с перспективным и текущим планами Учреждения, планами обособленных структурных подразделений, отдела и регламентируется:

- положением об Отделе;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- должностными инструкциями работников;
- приказами директора Учреждения по основной деятельности и личному составу (копии).

5.2. Организация учебного процесса в Отделе регламентируется утвержденными программами, расписанием занятий.

5.3. Документация Отдела включает:

- план Отдела работы на текущий учебный год;
- планы работы педагогических работников Отдела на текущий учебный год;

- протоколы заседаний методических объединений Отдела;
- план повышения квалификации педагогов на текущий учебный год;
- графики работы и должностные обязанности сотрудников Отдела;
- отчёты о работе Отдела за учебный год;
- отчеты о работе педагогических работников Отдела;
- статистическая отчётность;
- графики проведения мастер-классов, открытых занятий, и других мероприятий;
- положения о соревнованиях, конкурсах, фестивалях, выставках;
- протоколы жюри конкурсов, фестивалей, выставок;
- фотографии, эскизы, описание работ (работы), представляемых на смотры и конкурсы;
- приказы о проведении и участии в массовых мероприятиях.

5.4. Заведующий Отделом и педагоги ведут документацию в соответствии с требованиями руководства Учреждения.

Учёт работы творческих объединений производится в журналах педагогов дополнительного образования.

5.5. Результаты деятельности Отдела рассматривается на совещаниях у заведующего отделом, на педагогическом, научно-методическом советах, на совещаниях в с участием директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

## **VI. Кадровый состав Отдела**

6.1. Подбор и расстановку кадров в Отделе осуществляет заведующий отделом. Педагогические кадры Отдела подбираются из лиц, имеющих педагогическое среднее профессиональное, высшее образование и высшее специальное образование по профилю преподавания в соответствии с квалификационными требованиями.

6.2. Прием на должность работников Отдела и увольнение осуществляет директор Учреждения.

6.3. Аттестация педагогических работников Отдела осуществляется в соответствии с основополагающими документами по аттестации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» .

6.4. Обязанности работников Отдела.

6.4.1. Заведующий Отделом осуществляет общее руководство Отделом; обеспечивает организацию образовательного процесса и выполнение учебных планов и программ; контролирует сохранность контингента, оформление документации и заполнение системы «Контингент»; обеспечивает формирование и сохранность материально-технической базы отдела; обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности; совместно с методистом и педагогами-организаторами анализирует образовательный процесс в отделе и вносит необходимые коррективы для повышения его эффективности.

6.4.2. Методист Отдела организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования, по разработке методических и информационных материалов; участвует в организации и проведении методических объединений; проводит мониторинговую деятельность учебно-воспитательной работы в отделе и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

6.4.3. Педагог-организатор разрабатывает план воспитательной работы в Отделе; обеспечивает создание условий для развития творческих способностей обучающихся; координирует связи с учреждениями дополнительного образования, общественными организациями и учреждениями культуры; обеспечивает сотрудничество с родителями (законными представителями) обучающихся; организует досуг обучающихся, их отдых и оздоровление; занимается рекламой образовательных услуг отдела; организует и проводит массовые творческие, культурно досуговые мероприятия.

6.4.4. Педагог дополнительного образования участвует в выполнении муниципального задания, выполняет установленную часовую нагрузку, разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы, учебные планы и обеспечивает их выполнение; разрабатывает методическую и дидактическую базу программы; комплекзует учебные группы и обеспечивает сохранность контингента обучающихся; ведет учебную документацию; участвует в работе педагогических советов и методических объединений; обеспечивает безопасность жизни и здоровья обучающихся и соблюдение ими правил техники безопасности; создает условия для творческого развития обучающихся; организует воспитательную работу с детьми в период каникул; проводит разъяснительную, информационную работу с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.4.5. Персональная ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

#### 6.5. Права.

Работники Отдела имеют право:

6.5.1. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников на основе представленных обоснований, установление поощрений и взысканий в отношении работников отдела.

6.5.2. Рассматривать на заседаниях Отдела вопросы учебной, методической и массовой работы с привлечением работников учреждений высшего и среднего профессионального образования.

6.5.3. Выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения воспитания обучающихся, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям.

6.5.4. Педагогические работники имеют право в соответствии с действующим законодательством с Российской Федерации на сокращенную продолжительность рабочего времени и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

## **VII. Ответственность**

Работники Отдела несут ответственность:

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Положением о Отделе, за реализацию не в полной мере дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом.

7.2. За выполнение педагогическими работниками учебной и методической работы, обеспечение высокого качества проведения всех основных видов учебных занятий и образовательных мероприятий.

7.3. За уровень проведения массовых мероприятий (конкурсов, выставок, фестивалей и т.д.) в рамках Учреждения, города Воронежа, Воронежской области и т.д.

7.4. Качество предоставляемых образовательных услуг обучающимся.

7.5. Достоверность предоставляемой информации.

7.6. Жизнь, здоровье обучающихся во время их нахождения в отделе, обеспечение и защиту их прав и законных интересов.

## **VIII. Взаимоотношения с другими подразделениями Учреждения, учреждениями и организациями**

8.1. Для достижения поставленных задач Отдел:

- взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, художественным советом Учреждения, с образовательными учреждениями и другими учреждениями и организациями в пределах возложенных на него задач;

- участвует в организации досуговых, культурно-массовых мероприятий для обучающихся образовательных учреждений, проводимых другими структурными подразделениями в соответствии с планом работы Учреждения.

8.2. Заведующий Отделом:

- осуществляет взаимодействие с руководителями структурных подразделений Учреждения;
- в случае производственной необходимости, по согласованию с руководителями структурных подразделений и заместителями директора Учреждения, может привлекать специалистов других структурных подразделений к решению возложенных на отдел задач.

## **IX. Порядок принятия Положения, внесения в него изменений и дополнений**

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются директором Учреждения после принятия на педагогическом совете Учреждения.

9.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

9.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с вступлением в силу либо изменением закона или иного нормативного правового, локального правового акта, учредительных документов Учреждения.

9.4. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором настоящее Положение разрабатывалось и утверждалось первоначально.