

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЕАЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято на педагогическом  
совете МБУДО ЦДО «Реальная  
школа»

протокол № 1 от 31.08.2020г.

Утверждено  
приказом директора  
МБУДО ЦДО «Реальная  
школа»

№ 266 от 04.09.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

г. Воронеж, 2020 год

## **I. Общие положения**

1.1. Отдел информационных технологий является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Реальная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Отдел информационных технологий (далее - Отдел) создается, ликвидируется, реорганизуется приказом директора Учреждения. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

1.3. Руководство Отделом осуществляется заведующим Отделом, который несет ответственность за результаты деятельности данного Отдела и руководствуется решением педагогического совета Учреждения.

1.4. Структуру и штатную численность Отдела утверждает директор Учреждения, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности, в соответствии с задачами, стоящими перед Отделом и Учреждением. Организационная структура Отдела зависит от специфики его деятельности, объема выполняемой работы.

1.5. Штатное расписание Отдела формируется в соответствии со структурой подразделения и может измениться в связи с производственной необходимостью и перспективами развития Отдела.

Состав Отдела:

- заведующий Отделом;
- педагоги-организаторы;
- методист;
- педагоги дополнительного образования.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка.
- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях

прав ребенка в Российской Федерации».

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановлением Правительства РФ от 23.05.2015 №497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы».
- Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей».
- Распоряжением Правительства РФ от 24.04.2015 №729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р».
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

- Постановлением Правительства Воронежской области от 17.12.2013 №1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования»;
- Постановлением Администрации городского округа город Воронеж от 23.12.2013 №1250 «Об утверждении муниципальной программы городского округа город Воронеж «Развитие образования» (с изменениями на 08.07.2020г.).
- Постановлением Главы городского округа город Воронеж от 02.03.2009 №103 «Об утверждении Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа город Воронеж».
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- Национальным проектом «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол №10 от 03.09.2018 г.).
- Государственной программой Воронежской области «Доступная среда» (утв. постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 г. № 1194, с изменениями на 26 ноября 2018 года).
- Постановление правительства Воронежской области от 26 декабря 2018 г. №1201 «О введении на территории Воронежской области механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей».
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018г. №298н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

- 2) Уставом Учреждения;
- 3) локально-нормативными актами Учреждения:
- Образовательной программой МБУДО Центр дополнительного образования «Реальная школа» на 2021-2026 г.г.;
- Правилами внутреннего распорядка Учреждения и др.

1.6. Отдел информационных технологий осуществляет образовательную, методическую, научно-исследовательскую, проектную, культурно-досуговую, организационно — массовую деятельность.

1.7. Основным предметом деятельности Отдела является дополнительное образование обучающихся. На педагогов отдела возлагается работа по комплектованию объединений, реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов в соответствии с муниципальным заданием и планом комплектования.

1.8. Образовательная деятельность в Отделе ведется на основе целевых программ Учреждения, планов на год, месяц, планов на каникулы, календарных планов, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования, методистов, педагогов-организаторов, других планов и документов, утвержденных директором Учреждения и его заместителями по функциональным вопросам.

1.9. Отдел взаимодействует с другими отделами и службами Учреждения, а также с общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования г. Воронежа, Воронежской области, учреждениями высшего образования (Воронежским государственным университетом, Воронежским государственным техническим университетом, Воронежским государственным университетом инженерных технологий), учреждениями среднего профессионального образования (Воронежским государственным промышленно-гуманитарный колледж), коммерческими и

некоммерческими общественными организациями, с молодежными и детскими организациями, творческими коллективами г. Воронежа.

## **II. Цели, задачи и функции Отдела**

2.1. Основной целью Отдела является создание условий для всестороннего развития личности детей и подростков с применением современных программных и аппаратных средств информационной индустрии.

2.2. Основная цель создания Отдела определяет его задачи:

- разработка принципиально новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по информационно-коммуникационному образованию и воспитанию, призванных помочь обучающимся овладеть ключевыми компетенциями;
- осуществление мониторинга рынка образовательных услуг в сфере дополнительного образования;
- разработка совместно с другими структурными подразделениями проектов развития системы дополнительного образования, системы внедрения инновационных форм и методов обучения в образовательный процесс;
- разработка пакета методических документов и материалов, необходимых для организации образовательного процесса в отделе;
- организация совместной деятельности отдела информационных технологий и социальных партнеров (учреждений среднего и высшего профессионального образования, общеобразовательных учреждений, предприятий ИТ-индустрии, родителей (законных представителей) обучающихся и др.) с целью создания благоприятных условий для профессионального самоопределения обучающихся;
- разработка проектов предложений по открытию новых конкурентоспособных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для обучающихся.

2.3. Отдел создает необходимые условия обучающимся для успешного освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с предпрофессиональным определением путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения, а также критериев оценки эффективности реализации данных общеобразовательных программ в рамках компетентного подхода.

2.4. Отдел оказывает образовательные, досуговые, информационные и другие виды услуг в соответствии с муниципальным заданием, интересами и потребностями социальных заказчиков: личности, семьи, города, общества, государства, направленные на развитие стремления личности к познанию, творчеству, приобщению к культурным ценностям.

2.5. Отдел реализует в совместной учебной, творческой, культурно-досуговой, оздоровительной деятельности обучающихся и педагогических работников воспитательные задачи, вытекающие из деятельности Учреждения.

2.6. Отдел осуществляет социальную защиту, поддержку обучающихся, направленную на адаптацию к изменяющимся социально-экономическим условиям, на формирование норм, правил, ценностей современной жизни.

2.7. Система деятельности Отдела позволяет обучающимся осваивать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, с выдачей свидетельства или диплома о дополнительном образовании по различным направленностям.

2.8. Отдел организует и проводит работу с одаренными детьми, а также с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), включая детей-инвалидов, разрабатывая образовательные программы, адаптированные к данным категориям обучающихся и учитывающие их психофизические особенности развития, и специальные образовательные потребности.

2.9. Отдел проводит в рамках Учреждения образовательную деятельность для педагогов по повышению их уровня ИТ-компетенций.

2.10. Отдел организует деятельность по информатизации и обеспечением аппаратными комплектами и программными продуктами отделы Учреждения.

### **III. Содержание и формы деятельности Отдела**

3.1. Отдел предлагает широкий выбор видов совместной деятельности обучающихся и педагогов по освоению совокупности технических знаний, умений и навыков, обеспечивающих возможность вовлечения детей и подростков в активную информационную среду, в целях более полного удовлетворения их индивидуальных запросов, интересов и потребностей, совершенствования образовательного процесса.

3.2. Отдел традиционно поддерживает классические методики обучения во всех видах информационно-технической направленности, а также внедряет инновации, которые дают обучающимся возможность чувствовать причастность к современной эпохе и находить ценностные ориентиры в период возрастных проблем.

3.3. Информационная деятельность Отдела включает в себя сбор, переработку и распространение материалов, касающихся современных технологий, программных продуктов и основ алгоритмизации.

3.4. Отдел разрабатывает и внедряет в процесс обучения разнообразные образовательные и целевые программы технической направленности, созданные на основе социальных заказов и в соответствии с программой развития Учреждения и современной востребованности профессионального становления обучающихся.

3.5. Отдел ведет работу по разработке новых технологий и методик преподавания различных дисциплин в области аппаратного, программного и информационного развития.

3.6. Образовательная и досуговая деятельность в Отделе осуществляется в соответствии с утвержденными планами работы Учреждения.



3.7. Занятия в старших учебных группах Отдела способствуют ранней профориентации обучающихся. Отдел является базой для прохождения педагогической практики студентами учреждений высшего профессионального образования г. Воронежа соответствующего профиля.

3.8. В соответствии с требованиями к обязательному повышению квалификации, педагоги Отдела принимают участие в семинарах, проводимых в Учреждении, обучаются на курсах повышения квалификации, проводимых государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Воронежской области «Институт развития образования имени Н.Ф. Бунакова» и другими организациями соответствующего профиля, а также повышают уровень своих профессиональных знаний в процессе самообразования.

3.9. В Отделе приняты следующие формы оценки знаний и умений, обучающихся:

- экзаменационные и зачетные занятия;
- контрольное тестирование;
- выполнение творческих заданий и проектов и их защита;
- участие в конкурсах, фестивалях.

3.10. Критерием оценки качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ является положительная динамика результативности образовательного процесса.

3.11. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, может осуществляться с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **IV. Организация работы Отдела**

4.1. Работа Отдела осуществляется в соответствии с перспективным и текущим планами Учреждения, планами обособленных структурных подразделений, отдела и регламентируется:

- положением об Отделе;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-должностными инструкциями работников;

-приказами директора Учреждения по основной деятельности и личному составу (копии).

4.2. Организация учебного процесса в Отделе регламентируется утвержденными программами, расписанием занятий.

4.3. Документация Отдела включает:

- план Отдела работы на текущий учебный год;
- планы работы педагогических работников Отдела на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методических объединений Отдела;
- план повышения квалификации педагогов на текущий учебный год;
- графики работы и должностные обязанности сотрудников Отдела;
- отчёты о работе Отдела за учебный год;
- отчеты о работе педагогических работников Отдела;
- статистическая отчётность;
- графики проведения мастер-классов, открытых занятий, и других мероприятий;
- положения о соревнованиях, конкурсах, фестивалях, выставках;
- протоколы жюри конкурсов, фестивалей, выставок;
- описание работ (работы), представляемых на смотры и конкурсы;
- приказы о проведении и участии в массовых мероприятиях.

4.4. Заведующий Отделом и педагоги ведут документацию в соответствии с требованиями руководства Учреждения.

Учёт работы творческих объединений производится в журналах педагогов дополнительного образования.

4.5. Результаты деятельности Отдела рассматривается на совещаниях у заведующего отделом, на педагогическом, научно-методическом советах, на совещаниях с участием директора, заместителей директора.

## **V. Кадровый состав Отдела**

5.1. Подбор и расстановку кадров осуществляет заведующий Отделом. Педагогические кадры Отдела подбираются из лиц, имеющих педагогическое среднее профессиональное, высшее образование и высшее специальное образование по профилю преподавания в соответствие с квалификационными требованиями.

5.2. Прием на должность работников Отдела и увольнение осуществляет директор Учреждения.

5.3. Аттестация педагогических работников Отдела осуществляется в соответствии с основополагающими документами по аттестации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

## **VI. Обязанности сотрудников Отдела**

6.1. Заведующий Отделом осуществляет общее руководство Отделом, обеспечивает организацию образовательного процесса и выполнение учебных планов и программ, контролирует сохранность контингента, оформление документации и заполнение системы «Контингент». А также, обеспечивает формирование и сохранность материально-технической базы Отдела, обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, совместно с методистом и педагогами-организаторами анализирует образовательный процесс в Отделе и вносит необходимые коррективы для повышения его эффективности.

6.2. Методист Отдела организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования, по разработке методических и информационных материалов; участвует в организации и проведении методических объединений; проводит мониторинговую деятельность

образовательной работы в Отделе и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

6.3. Педагог-организатор разрабатывает план воспитательной работы в Отделе; обеспечивает создание условий для развития творческих способностей обучающихся; координирует связи с учреждениями дополнительного образования, общественными организациями и учреждениями культуры; обеспечивает сотрудничество с родителями (законными представителями) обучающихся; организует досуг обучающихся, их отдых и оздоровление; занимается рекламой образовательных услуг отдела; организует и проводит массовые творческие, культурно-досуговые мероприятия.

6.4. Педагог дополнительного образования реализует образовательную деятельность по выполнению муниципального задания, выполняет установленную часовую нагрузку, разрабатывает общеобразовательные программы, учебные планы и обеспечивает их выполнение; разрабатывает методическую и дидактическую базу программы; комплекзует учебные группы и обеспечивает сохранность контингента обучающихся; ведет учебную документацию; участвует в работе педагогических советов и методических объединений; обеспечивает безопасность жизни и здоровья обучающихся и соблюдение ими правил техники безопасности; создает условия для творческого развития обучающихся; организует воспитательную работу с детьми в период каникул; проводит разъяснительную, информационную работу с родителями (законными представителями) обучающихся.

#### 6.5. Права.

Работники Отдела имеют право:

6.5.1. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников на основе представленных обоснований, установление поощрений и взысканий в отношении работников отдела.

6.5.2. Рассматривать на заседаниях отдела вопросы учебной, методической и массовой работы с привлечением работников учреждений высшего профессионального образования.

6.5.3. Выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения воспитания обучающихся, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям.

## **VII. Ответственность**

Работники Отдела несут ответственность:

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Положением об отделе информационных технологий, за реализацию не в полной мере дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом.

7.2. За выполнение педагогическими работниками учебной и методической работы, обеспечение высокого качества проведения всех основных видов учебных занятий и образовательных мероприятий.

7.3. За уровень проведения массовых мероприятий (конкурсов, выставок, фестивалей и т.д.) в рамках Учреждения, города Воронежа, Воронежской области и т.д.

7.4. Качество предоставляемых образовательных услуг обучающимся.

7.5. Достоверность предоставляемой информации.

7.6. Жизнь, здоровье обучающихся во время их нахождения в отделе, обеспечение и защиту их прав и законных интересов.

## **VIII. Взаимоотношения с другими подразделениями Учреждения, учреждениями и организациями**

8.1. Для достижения поставленных задач Отдел:

- взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, художественным советом Учреждения, с образовательными учреждениями и другими учреждениями и организациями в пределах возложенных на него задач;

- участвует в организации досуговых, культурно-массовых мероприятий для обучающихся образовательных учреждений, проводимых другими структурными подразделениями в соответствии с планом работы Учреждения.

#### 8.2. Заведующий Отделом:

- осуществляет взаимодействие с руководителями структурных подразделений Учреждения;

- в случае производственной необходимости, по согласованию с руководителями структурных подразделений и заместителями директора Учреждения, может привлекать специалистов других структурных подразделений к решению возложенных на отдел задач.

### **IX. Порядок принятия Положения, внесения в него изменений и дополнений**

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются директором Учреждения после принятия на педагогическом совете Учреждения.

9.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

9.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с вступлением в силу либо изменением закона или иного нормативного правового, локального правового акта, учредительных документов Учреждения.

9.4. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором настоящее Положение разрабатывалось и утверждалось первоначально.