

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЕАЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято на педагогическом  
совете МБУ ДО ЦДО «Реальная  
школа»

протокол № 1 от 24.08.2020г.

Утверждено  
приказом директора  
МБУ ДО ЦДО  
«Реальная школа»

№ 260/п от 04.09.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЦИАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

г. Воронеж, 2020 год

## **I. Общие положения**

1.1 Социально-педагогический отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Реальная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Отдел создается, ликвидируется, реорганизуется приказом директора Учреждения и непосредственно подчиняется заместителю директора по научно-методической работе.

1.3. Руководство Отделом осуществляется заведующим отделом, который несет ответственность за результаты деятельности данного Отдела и руководствуется решением педагогического совета Учреждения. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

1.4. Структуру и штатную численность социально-педагогического Отдела утверждает директор Учреждения, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности, в соответствии с задачами, стоящими перед социально-педагогическим отделом и Учреждением.

Штатное расписание Отдела формируется в соответствии со структурой подразделения и может измениться в связи с производственной необходимостью и перспективами его развития.

1.5. Прием на должность работников Отдела и увольнение осуществляет директор Учреждения.

1.6. Заведующий Отделом имеет право участвовать в подборе и расстановке кадров работников отдела на вакантные должности.

Педагогические кадры Отдела подбираются из лиц, имеющих педагогическое среднее профессиональное, высшее образование и высшее специальное образование по профилю преподавания в соответствии с квалификационными требованиями.

1.7. Аттестация педагогических работников Отдела осуществляется в соответствии с основополагающими документами по аттестации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

1.8. Состав Отдела:

- заведующий Отделом;
- педагоги дополнительного образования;
- методисты;
- педагоги-организаторы.

1.9. Отдел осуществляет учебную, методическую, проектную, культурно-досуговую, организационно - массовую, информационную и иную деятельность.

1.10. Основным предметом деятельности Отдела является дополнительное образование обучающихся. На педагогов Отдела возлагается работа по комплектованию объединений, реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов в соответствии с муниципальным заданием и планом комплектования.

1.11. Образовательная деятельность в Отделе ведется на основе целевых программ Учреждения, планов на год, месяц, планов на каникулы, календарных планов, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования, методистов, педагогов-организаторов, других планов и документов, утвержденных директором Учреждения и его заместителями по функциональным вопросам.

1.12. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Распоряжением Правительства РФ от 24.04.2015 №729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Национальным проектом «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол №10 от 03.09.2018 г.).
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (утв. приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 г. №196).
- Государственной программой Воронежской области «Доступная среда» (утв. постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013

г. № 1194, с изменениями на 26 ноября 2018 года).

- Постановлением правительства Воронежской области от 26 декабря 2018 г. №1201 «О введении на территории Воронежской области механизма персонафицированного финансирования в системе дополнительного образования детей».
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018г. №298н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
- Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства».
- Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Правительства Воронежской области от 17.12.2013 №1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования»;
- Постановлением Администрации городского округа город Воронеж от 23.12.2013 №1250 «Об утверждении муниципальной программы городского округа город Воронеж «Развитие образования» (с изменениями на 08.07.2020г.);
- Постановлением Главы городского округа город Воронеж от 02.03.2009 №103 «Об утверждении Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа город Воронеж»;
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Уставом Учреждения;
- Локально-нормативными актами Учреждения;
- Образовательной программой МБУДО Центр дополнительного образования «Реальная школа» на 2016-2020 г.г.;
- Правилами внутреннего распорядка Учреждения и др.

## **II. Основная цель и задачи Отдела**

2.1. Основной целью деятельности Отдела является создание условий для всестороннего развития личности детей, предоставления им равных возможностей для получения дополнительного образования.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности, в том числе с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий;

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- социальная адаптация обучающихся к жизни, социализация личности, осознанный выбор профессии;
- обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг и сохранение контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к мировому и национальному наследию, общечеловеческим ценностям, достижениям науки;
- развитие творческого потенциала обучающихся, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации полученных знаний, умений и навыков через участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня;

- выявление и поддержка одаренных детей, детей, находящихся в социально опасном положении, детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-сирот, находящихся под опекой и попечительством;
- совершенствование образовательного процесса путем поиска и внедрения инновационных педагогических технологий, методик и методов работы;
- содействие развитию профессионального мастерства и компетенций педагогических работников.

### **III. Основные функции Отдела**

К основным функциям Отдела относятся:

- выполнение приказов, распоряжений, инструкций, указаний директора Учреждения;
- организация работы по проверке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности в соответствии с рекомендациями учебно-методического отдела;
- организация и проведение различного рода обучающих мероприятий, в том числе и с применением дистанционных образовательных технологий;
- ведение базы данных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности;
- обеспечение программно-методического сопровождения образовательного процесса Отдела;
- оказание консультативной помощи в подготовке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности педагогам из числа молодых специалистов;
- разработка предложений по повышению эффективности работы Отдела и учреждения в целом.

### **IV. Содержание, организация и формы деятельности Отдела**

#### **4.1. Содержание работы Отдела:**

- оказание образовательных, информационных, организационных и иных услуг в соответствии с запросами и потребностями общества;
- создание необходимых условий для успешной реализации образовательных программ путем целенаправленной организации учебного образовательного процесса, выбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- взаимодействие и сотрудничество Отдела с другими отделами и службами Учреждения, а также с общеобразовательными и дошкольными образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования г. Воронежа и Воронежской области, организациями высшего и среднего профессионального образования, некоммерческими общественными организациями, с молодежными и детскими организациями, учреждениями культуры и спорта, социальной защиты населения, медицинскими и другими учреждениями и организациями, средствами массовой информации.
- подготовка аналитических материалов по результатам деятельности отдела;
- участие в работе экспертных групп, жюри, конкурсах разного уровня.

#### 4.2. Организация деятельности Отдела:

Работа Отдела проводится в соответствии с перспективным и текущим планами Учреждения, структурными подразделениями, отдела и регламентируется:

- положением об Отделе;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами директора Учреждения по основной деятельности и личному составу (копии).

4.2.1. Организация учебного процесса в Отделе регламентируется утвержденными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, расписанием занятий.



4.2.2. Отдел имеет следующую документацию и информационные материалы:

- план работы Отдела на текущий учебный год;
- отчёты о работе Отдела за учебный год, статистическая отчётность;
- протоколы заседаний методических объединений Отдела;
- графики проведения мастер-классов, открытых занятий и других мероприятий;
- положения о конкурсах, фестивалях, выставках;
- протоколы жюри конкурсов, фестивалей, выставок;
- фотографии, эскизы, описание работ, представляемых на смотры и конкурсы;
- приказы о проведении и участии в массовых мероприятиях;
- копии приказов об участии в конкурсах, копии заявок и копии наградных материалов (сертификаты, дипломы, грамоты, благодарности).

4.3. Формы работы Отдела:

- организация учебных занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- организация и проведение различных мероприятий: конференций, семинаров, заседаний, совещаний, круглых столов, тренингов, выставок, презентаций, практикумов по обмену опытом, интерактивных площадок, вебинаров и иных мероприятий, в т.ч. с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий.

## **V. Права, обязанности, ответственность**

5.1. Права.

Работники Отдела имеет право:

5.1.1. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников на основе

представленных обоснований, установлении поощрений и взысканий в отношении работников отдела.

5.1.2. Рассматривать на заседаниях Отдела вопросы, относящиеся к компетенции отдела, с привлечением работников организаций высшего и среднего профессионального образования и иных заинтересованных лиц.

5.1.3. Выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения воспитания обучающихся, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям.

5.1.4. Педагогические работники имеют право в соответствии с действующим законодательством с Российской Федерации на сокращенную продолжительность рабочего времени и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

## 5.2. Обязанности.

5.2.1. Заведующий Отделом осуществляет общее руководство отделом, обеспечивает организацию образовательного процесса и выполнение учебных планов и программ; контролирует сохранность контингента, оформление документации и заполнение системы «Контингент»; обеспечивает формирование и сохранность материально-технической базы Отдела; обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности; совместно с методистом и педагогами-организаторами анализирует образовательный процесс в отделе и вносит необходимые коррективы для повышения его эффективности.

5.2.2. Педагог дополнительного образования участвует в выполнении муниципального задания, выполняет установленную часовую нагрузку, разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы, учебные планы и обеспечивает их выполнение; разрабатывает методическую и дидактическую базу программы; комплекзует учебные группы и обеспечивает сохранность контингента обучающихся; ведет учебную документацию; участвует в работе педагогических советов и методических объединений; обеспечивает безопасность жизни и здоровья обучающихся и соблюдение ими

правил техники безопасности; создает условия для творческого развития обучающихся; организует воспитательную работу с детьми в период каникул; проводит разъяснительную, информационную работу с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.2.3. Методист Отдела организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования, по разработке методических и информационных материалов; участвует в организации и проведении методических объединений; проводит мониторинговую деятельность образовательного процесса в отделе и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

5.2.4. Педагог-организатор разрабатывает план воспитательной работы в Отделе; обеспечивает создание условий для развития творческих способностей обучающихся; координирует связи с учреждениями дополнительного образования, общественными организациями и учреждениями; обеспечивает сотрудничество с родителями (законными представителями) обучающихся; организует досуг обучающихся, их отдых и оздоровление; занимается рекламой образовательных услуг отдела; организует и проводит массовые творческие, культурно-досуговые мероприятия.

### 5.3. Ответственность.

5.3.1. Персональная ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

5.3.2. За выполнение педагогическими работниками учебной и методической работы, обеспечение высокого качества проведения всех основных видов учебных занятий и образовательных мероприятий.

5.3.3. За уровень проведения массовых мероприятий (конкурсов, выставок, фестивалей и т.д.) в рамках Учреждения, городского округа город Воронеж, Воронежской области.

5.3.4. За качество предоставляемых образовательных услуг обучающимся.

5.3.5. За достоверность предоставляемой информации.

5.3.6. За жизнь, здоровье обучающихся во время их нахождения в школе, обеспечение и защиту их прав и законных интересов.

## **VI. Порядок принятия Положения, внесения в него изменений и дополнений**

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются директором Учреждения после принятия на педагогическом совете Учреждения.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с вступлением в силу либо изменением закона или иного нормативного правового, локального правового акта, учредительных документов Учреждения.

6.4. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором настоящее Положение разрабатывалось и утверждалось первоначально.

6.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.