

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕАЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято на педагогическом
совете МБУДО ЦДО «Реальная
школа»

протокол № 1 от 31.08.2020г.

Утверждено
приказом директора
МБУДО ЦДО «Реальная
школа»

№ 1669 от 04.09.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
НАРОДНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА

г. Воронеж, 2020 год

I. Общие положения

1.1. Отдел «Народно-прикладное творчество» (далее – отдел НПТ), является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Реальная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение отдела (далее – Положение) определяет его полномочия, структуру, права, обязанности и ответственность.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

законодательством:

- Конвенцией ООН о правах ребенка.
- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановлением Правительства РФ от 23.05.2015 №497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы».
- Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей».
- Распоряжением Правительства РФ от 24.04.2015 №729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р».
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

• Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

• Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

• Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

• Постановлением Правительства Воронежской области от 17.12.2013 №1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования».

• Постановлением Администрации городского округа город Воронеж от 23.12.2013 №1250 «Об утверждении муниципальной программы городского округа город Воронеж «Развитие образования» (с изменениями на 08.07.2020г.).

• Постановлением Главы городского округа город Воронеж от 02.03.2009 №103 «Об утверждении Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа город Воронеж».

• Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

• Национальным проектом «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол №10 от 03.09.2018 г.).

- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Государственной программой Воронежской области «Доступная среда» (утв. постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 г. № 1194, с изменениями на 26 ноября 2018 года).

- Постановлением правительства Воронежской области от 26 декабря 2018 г. №1201 «О введении на территории Воронежской области механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей».

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018г. №298н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

- 2) Уставом Учреждения.

- 3) Локально-нормативными актами Учреждения.

- Образовательной программой МБУДО Центр дополнительного образования «Реальная школа» на 2021-2026 г.г.

- Правилами внутреннего распорядка Учреждения и др.

1.4. Отдел создается, ликвидируется, реорганизуется приказом директора Учреждения и непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Руководство Отделом осуществляется заведующим Отделом, который несет ответственность за результаты деятельности данного отдела и руководствуется решением педагогического совета Учреждения. Заведующий Отделом назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

1.6. На Отдел возлагается работа по комплектованию учебных групп, по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности и планом работы на учебный год, подготовке обучающихся к участию в конкурсах различного уровня.

1.7. Отдел в своей работе взаимодействует с другими отделами и структурными подразделениями Учреждения, а также с общеобразовательными учреждениями, дошкольными образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования г. Воронежа, Воронежской области, учреждениями высшего образования (ФГБОУ ВО «ВГПУ», ФГБОУ ВО «ВГТУ»), учреждениями среднего профессионального образования, некоммерческими общественными организациями, с молодежными и детскими организациями, творческими коллективами г. Воронежа, с музеями, выставочными залами Воронежа, учреждениями культуры, социальной защиты населения, медицинскими и другими учреждениями, просветительскими организациями, средствами массовой информации.

II. Основные цели, задачи Отдела

2.1 Цель работы Отдела:

Является создание условий для всестороннего развития личности детей и подростков посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности.

2.2 Задачи Отдела:

2.2.1. Сохранение, распространение, популяризация культурных ценностей, развитие традиционного народного художественного творчества и непрофессионального искусства во всем многообразии жанров и видов.

2.2.2. Разработка и реализация перспективных направлений социокультурной сферы, программ, планов, материалов по вопросам сохранения и развития народного творчества, традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия.

2.2.3. Развитие культуры межнационального общения через изучение традиций населения региона, максимальное содействие развитию народного творчества и искусства, сохранению культурных традиций народностей.

2.2.4. Изучение, сохранение, развитие и пропаганда самодеятельного народного творчества, а также прогнозирование процесса его развития на основе использования современных методов и различных средств.

2.2.5. Организация и развитие форм и методов в области воспитания, просвещения, организации досуга и проведения культурно - массовых мероприятий для населения. Возрождение и развитие народных традиций, обрядов и праздников.

2.2.6. Обновление содержания дополнительного образования детей, технологий образования и воспитания, разработка принципиально новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2.7. Формирование личности, способной реализовать и развивать свои умственные и творческие способности в современном социуме, осваивать новые знания и навыки в выбранном ими направлении.

III. Структура Отдела

3.1. Отдел имеет следующую организационную структуру: заведующий отделом, методист, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, работающие по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной направленности.

3.2. В отделе проводятся методические объединения, мастер-классы, для повышения профессионального уровня педагогов отдела. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач.

3.3. Научно-методическая и проектная деятельность Отдела охватывает широкий круг задач и проблем, связанных с изучением, сохранением и развитием народно-прикладного искусства.

3.4. Отдел включает в себя, следующие творческие объединения:

Изготовление искусственных цветов из различных материалов;

Художественная обработка кожи;

Друзья леса - лесные репортеры;

Студия моды, шитья и вышивки;

Мир рукоделия, Окно в мир рукоделия;

Арт-студия «Юный дизайнер»;

Художественная обработка кожи;

Бумагопластика;
Мастерство в ладошке;
Театральная мастерская «Маска»;
Работа с бисером, БисерОк;
Вязание крючком, Волшебный крючок;
Ручное вязание;
Жар-птица;
Мастерская «Канзаши»;
Кружевоплетение;
В кругу друзей (ОВЗ);
Макраме;
Юный художник;
Роспись по дереву;
Волшебный мир фоамирана (изготовление декоративных предметов интерьера и кукол).

IV. Содержание и организация работы Отдела

4.1. Работа Отдела, проводится в соответствии с перспективным и текущим планами Учреждения, структурными подразделениями и Отдела и регламентируется:

- положением об Отделе;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами директора Учреждения по основной деятельности и личному составу (копии).

4.2. Организация учебного процесса в Отделе, регламентируется утвержденными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами художественной направленности, расписанием занятий.

4.3. Отдел имеет следующую документацию и информационные материалы:

- план работы Отдела на текущий учебный год;

- планы работы педагогических работников Отдела на текущий учебный год;
- отчёты о работе Отдела за учебный год, статистическая отчётность;
- протоколы заседаний методических объединений заседаний Отдела;
- графики проведения мастер-классов, открытых занятий, и других мероприятий;
- расписание занятий творческих объединений Отдела;
- положения о соревнованиях, конкурсах, фестивалях, выставках;
- протоколы жюри конкурсов, фестивалей, выставок;
- фотографии, эскизы, описание работ (работы), представляемых на смотры и конкурсы;
- приказы о проведении и участии в массовых мероприятиях;
- копии приказов об участии в конкурсах, копии заявок и копии наградного материала (сертификаты, дипломы, грамоты, благодарности и т.д).

4.4. Заведующий Отделом, руководитель методического объединения и педагоги ведут документацию в соответствии с требованиями руководства Учреждения. Учёт работы объединений производится в журналах педагогов дополнительного образования.

4.5. Содержание деятельности работы объединений Отдела определяется педагогами с учётом их учебных планов и программ.

4.6. В Отделе ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений.

4.7. Отдел ведёт работу по разработке новых технологий и методик преподавания различных дисциплин в области художественной направленности на основе традиционных педагогических технологий.

4.8. Отдел ведёт работу по повышению педагогического мастерства сотрудников отдела, контролирует их участие в методических семинарах, мастер-классах, вебинарах и т.д., а также участие педагогов в школе педагогического мастерства.

4.9. Объединения Отдела могут иметь свои наименования, отражающие специфику того или иного направления образовательной деятельности.

4.10. Отдел реализует в совместной учебно-поисковой, творческой деятельности обучающихся и педагогических работников решение учебно-воспитательных задач, вытекающих из деятельности Учреждения.

4.11. В Отделе применяется лично-ориентированный подход к обучению детей.

4.12. Коллектив Отдела использует в своей работе разнообразные формы и методы воспитания и обучения детей.

4.13. Обучение ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

4.14. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, может осуществляться с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий.

4.15. Критерием оценки качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ является положительная динамика результативности образовательного процесса.

4.16. Результаты деятельности отдела рассматривается на совещаниях у заведующего отделом, на педагогическом, научно-методическом советах, на совещаниях с участием директора, заместителя директора по УВР Учреждения.

V. Обязанности работников Отдела

Обязанностью работников Отдела является:

5.1. Выполнение педагогами учебной и методической работы по виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех видов занятий, организация и проведение выставок.

5.2. Разработка и представление на утверждение научно-методического совета дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и учебных планов.

5.3. Подготовка учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций, дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий.

5.4. Обязательное выполнение педагогами установленных часов учебной нагрузки и запланированной методической, массовой работы.

5.5. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.6. Определение материально ответственных лиц.

5.7. Подготовка отчетов, отражающих деятельность Отдела и предоставление их руководству Учреждения в установленные сроки.

5.8. Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

5.9. Обеспечение защиты персональных данных работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в установленном законом и локальными нормативными актами Учреждения порядке.

5.10. Соблюдение условий трудового договора, должностных обязанностей.

5.11. Соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены.

5.12. Поддерживание материально-технической базы Учреждения, обеспечивать ее сохранность и эффективное использование.

VI. Права работников Отдела

Работники Отдела имеет право на:

6.1. Рассмотрение на заседаниях Отдела вопросов учебной, методической, массовой работы, с привлечением работников управления образования города, района, а также структурных подразделений Учреждения.

6.2. Выбор методов и средств обучения, новых методик и технологий, наиболее полно обеспечивающих личностно-ориентированный подход в обучении и воспитании детей, право свободного доступа к информации.

6.3. Заведующий Отделом имеет право:

- участвовать в подборе работников Отдела на вакантные должности, в расстановке кадров;

- контролировать вопросы, входящие в компетенцию руководителя отдела, деятельность педагогов отдела;

- запрашивать информацию, документацию и материалы о деятельности педагогов дополнительного образования, входящих в Отдел, необходимых для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на отдел обязанностей;

- вносить предложения о поощрениях педагогов Отдела, а также ставить в известность директора Учреждения о нарушении ими внутреннего трудового распорядка;

- давать педагогам Отдела указания, обязательные для исполнения, необходимые для качественного, эффективного и своевременного выполнения задач, возложенных на Отдел настоящим Положением.

VII. Ответственность работников Отдела

Работники Отдела несут ответственность за:

7.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него уставом Учреждения и настоящим Положением функций, задач и обязанностей, в том числе:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- нарушение правил по охране труда и противопожарной безопасности.

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса.

7.2. Персональная ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

VIII. Материальная база отдела

8.1. Допускается приобретение необходимых для работы устройств, расходных, канцелярских товаров, литературы, на разовую помощь по инициативе родителей (законных представителей) за счет добровольных взносов.

8.2. За счет средств, выделенных Учреждению на обеспечение образовательного процесса.

IX. Взаимоотношения с другими подразделениями Учреждения, учреждениями и организациями

9.1. Для достижения поставленных задач Отдел:

- взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, с образовательными учреждениями и другими учреждениями и организациями в пределах возложенных на него задач;

- участвует в организации досуговых, культурно-массовых мероприятий для обучающихся образовательных учреждений, проводимых другими структурными подразделениями в соответствии с планом работы Учреждения.

9.2. Руководитель Отделом:

- осуществляет взаимодействие с руководителями структурных подразделений Учреждения;

- в случае производственной необходимости, по согласованию с руководителями структурных подразделений и заместителями директора Учреждения, может привлекать специалистов других структурных подразделений к решению возложенных на Отдел задач.

X. Порядок принятия Положения, внесения в него изменений и дополнений

10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются директором Учреждения после принятия на педагогическом совете Учреждения.

10.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

10.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с вступлением в силу либо изменением закона или иного нормативного правового, локального правового акта, учредительных документов Учреждения.

10.4. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором настоящее Положение разрабатывалось и утверждалось первоначально.

10.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.