

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕАЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято на педагогическом
совете МБУДО ЦДО «Реальная
школа»

протокол от 31.08.2020

Утверждено

приказом директора
МБУДО ЦДО «Реальная
школа»

№ 160 от 04.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА

Воронеж, 2020 год

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует основные организационные принципы функционирования отдела «Декоративно-прикладное искусство».

1.2 Отдел «Декоративно-прикладное искусство» (далее – Отдел) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Реальная школа» (далее – Учреждение), объединяющим педагогов дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы художественной направленности по следующим направлениям:

1) Изобразительное:

- живопись и рисунок;
- декоративная композиция.

2) Декоративно-прикладное.

1.3 Отдел создается, ликвидируется, реорганизуется приказом директора Учреждения.

1.4 Изменения и дополнения в структуру отдела и настоящего Положения вносятся директором Учреждения.

1.5 Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка.
- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей».

- Распоряжением Правительства РФ от 24.04.2015 №729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции

развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р».

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

- Национальным проектом «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол №10 от 03.09.2018 г.).

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (утв. приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 г. №196).

- Государственной программой Воронежской области «Доступная среда» (утв. постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 г. № 1194, с изменениями на 26 ноября 2018 года).

- Постановлением правительства Воронежской области от 26 декабря 2018 г. №1201 «О введении на территории Воронежской области механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей».

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018г. №298н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

- Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов и комплекс мер по реализации Концепции (утв. Президентом РФ 3 апреля 2012 года).

- Комплексом мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015 - 2020 годы" (утв. Правительством РФ 27.05.2015 N 3274п-П8).

- Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства».

- Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

- Постановлением Правительства Воронежской области от 17.12.2013 №1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования».

- Постановлением Администрации городского округа город Воронеж от 23.12.2013 №1250 «Об утверждении муниципальной программы городского округа город Воронеж «Развитие образования» (с изменениями на 08.07.2020г.).

- Постановлением Главы городского округа город Воронеж от 02.03.2009 №103 «Об утверждении Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа город Воронеж».

- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Постановлением правительства Воронежской области от 26 декабря 2018 г. №1201 «О введении на территории Воронежской области механизма персонафицированного финансирования в системе дополнительного образования детей».

- Образовательной программой МБУДО Центр дополнительного

образования «Реальная школа» на 2021-2026 г.г.

- Уставом Учреждения.
- Локально-нормативными актами Учреждения.
- Правилами внутреннего распорядка Учреждения и др.

II. Цель и задачи деятельности Отдела

2.1. Цель деятельности Отдела - создание условий для художественно-эстетического воспитания и творческого развития личности, обучающегося средствами изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

2.2. Задачи деятельности Отдела:

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – образовательных программ) по изобразительному и декоративно-прикладному искусству;
- ежегодное обновление содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом развития науки, техники, экономики, культуры, технологий и социальной сферы;
- повышение эффективности образовательного процесса, качества обучения с учетом современных требований, интересов обучающихся и запросов их родителей, общества и государства;
- организация и проведение досуговых и массовых мероприятий, совместно с другими отделами Учреждениями, осуществление выставочной деятельности;
- повышение творческой активности обучающихся через их участие в конкурсах, выставках, олимпиадах, мастер-классах и других мероприятиях различного уровня;
- выявление и поддержка талантливых и одаренных обучающихся, проявляющих выдающиеся способности в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства;
- привлечение родительской общественности к участию в деятельности творческих объединений Отдела;

- создание условий для развития и реализации творческого потенциала детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация мероприятий по повышению педагогического мастерства педагогов дополнительного образования Отдела, обобщению и распространению передового педагогического опыта, внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс;
- создание информационно-методической продукции по направлению деятельности Отдела, обновление информации о деятельности Отдела на сайте Учреждения;
- взаимодействие с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, искусства, с профильными учебными заведениями, творческими союзами и прочими учреждениями и организациям для решения основных задач Отдела;
- создание условий информационной открытости деятельности Учреждения;
- информирование участников образовательного процесса, общественности о деятельности Учреждения через средства массовой информации, используя возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Структура, управление и организация работы Отдела

3.1. Структура и штат Отдела определяются директором Учреждения, могут изменяться в связи с производственной необходимостью Учреждения. За Отделом закрепляются учебные группы (объединения), комплектование которых производится в соответствии с учебным планом, утвержденным директором Учреждения.

3.2. Отдел возглавляет заведующий Отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

3.3. Заведующий Отделом действует на основании должностной инструкции: осуществляет планирование, отчетность, руководство и контроль, информационно-методическое сопровождение деятельности Отдела и представляет интересы Отдела во всех организациях и учреждениях по согласованию с директором Учреждения.

3.4. Заведующий Отделом подчиняется непосредственно директору Учреждения, а по функциональным областям заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. В непосредственном подчинении заведующего Отделом находятся: педагоги дополнительного образования, численность которых определяется в соответствии с нормативными показателями учебного плана, методист, обеспечивающий методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

3.6. Должностные обязанности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

3.7. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Отдела и локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Объединения отдела могут иметь свои наименования, отражающие специфику направленности образовательной деятельности.

3.9. Предметом деятельности Отдела является: реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности в соответствии с учебным планом Учреждения, ежегодно утверждаемым директором Учреждения.

3.10. Отдел осуществляет информационно-методическую деятельность, направленную на повышение качества и эффективности образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм и методов обучения и воспитания, совершенствования мастерства педагогических работников, которая заключается:

- в информационно-методическом обеспечении образовательного процесса и массовых мероприятий по изобразительному и декоративно-прикладному искусству;

- в консультировании педагогов дополнительного образования отдела, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- в разработке методической литературы и пособий по изобразительному и декоративно-прикладному искусству. С этой целью в Отделе проводятся методические объединения педагогов, реализующих общеобразовательные общеразвивающие программы, художественной направленности. Порядок их работы определяется Положением о методическом объединении Отдела.

3.11. Критерием оценки качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ является положительная динамика результативности образовательного процесса.

3.12. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, может осуществляться с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий.

3.13. К специфике деятельности отдела декоративно-прикладного искусства относится организация и проведение творческих конкурсов, открытых занятий, участие в выставочной деятельности (тематические, праздничные итоговые, персональные выставки), участие в городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях.

3.14. Организация и осуществление образовательной деятельности, в том числе прием обучающихся, режим и формы занятий, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (одаренные дети; обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, инвалидов) регламентируется пределами осваиваемых общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.15. Педагоги разрабатывают общеобразовательные общеразвивающие программы, осуществляют текущий контроль за результативностью и полнотой реализации образовательных программ. Результативность образовательной деятельности, эффективность работы отдельного обучающегося выявляется и представляется администрации Учреждения, родителям (законным представителям) через проведение анализа итоговых, зачетных занятий, конкурсов, фестивалей, смотров и других форм, отчетов и иных видов оценки. Формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются педагогами в соответствии с содержанием образовательных программ, Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут получать необходимую информацию о содержании образования посредством индивидуальных встреч с педагогом, на родительских собраниях.

3.16. Результаты деятельности Отдела рассматриваются на совещаниях у заведующего отделом, на педагогическом, научно-методическом советах, совещаниях у директора, заместителе директора Учреждения.

3.17. Периодичность и форма предоставления отчетов о деятельности Отдела определяется руководством Учреждения.

IV. Документация Отдела

4.1. Деятельность отдела регламентируется следующими локальными нормативными актами Учреждения:

- положением об Отделе;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами директора Учреждения по основной деятельности и личному составу (копии).

4.2. Отдел имеет следующую документацию и информационные материалы:

- план работы Отдела на текущий год;
- планы работы педагогов дополнительного образования, методистов отдела на текущий учебный год;
- отчёты о работе Отдела за учебный год, статистическая отчётность (по требованию администрации);
- протоколы заседаний методических объединений Отдела;
- графики проведения мастер-классов, открытых занятий, и других мероприятий;
- расписание занятий творческих объединений Отдела;
- положения о соревнованиях, конкурсах, фестивалях, выставках;
- протоколы жюри конкурсов, фестивалей, выставок;
- фотографии, эскизы, описание работ (работы), представляемых на смотры и конкурсы;
- приказы о проведении и участии в массовых мероприятиях;

4.3. Учёт работы творческих объединений производится в журналах педагогов дополнительного образования.

V. Права и обязанности работников Отдела

5.1. Работники Отдела имеют право:

- самостоятельно планировать свою деятельность, согласовав её с руководством Учреждения;
- совместно с руководством Учреждения определять структуру и открывать новые направления своей деятельности;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся, занимающихся в объединении;

- вносить через заместителя директора по учебно-воспитательной работе на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- выбирать методы и средств обучения, новые методики и технологии, наиболее полно обеспечивающих личностно-ориентированный подход в обучении обучающихся;

- участвовать в районных, городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях;

- проводить районные консультации, круглые столы, семинары, методические объединения;

- проводить районные, городские массовые мероприятия;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- возможность повышения квалификации и прохождения аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- требовать от должностных лиц, устранения нарушений трудового законодательства;

- присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

5.2. Руководитель Отдела имеет право:

- участвовать в подборе работников на вакантные должности;

- контролировать вопросы, входящие в компетенцию руководителя Отдела, деятельность педагогов дополнительного образования, методистов входящих в Отдел;

- запрашивать информацию, документацию и материалы о деятельности педагогов дополнительного образования, входящих в Отдел необходимых для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Отдел обязанностей;

- вносить предложения о поощрениях педагогов дополнительного образования, методистов, а также ставить в известность директора Учреждения о нарушении ими правил внутреннего трудового распорядка;

- давать педагогам дополнительного образования указания, обязательные для исполнения, необходимые для качественного, эффективного и своевременного выполнения задач, возложенных на Отдел настоящим Положением.

5.3. Педагогические работники Отдела обязаны:

- своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные Уставом Учреждения и настоящим Положением задачи и функции, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты Учреждения;

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям; соответствие приемлемых форм, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- представлять на утверждение методического совета дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения;

- своевременно и качественно предоставлять администрации Учреждения любую рабочую информацию, отчеты о проделанной работе;

- разрабатывать, оформлять и вести документацию, регламентирующую учебную, методическую, массовую и другие виды деятельности, определенные

Уставом Учреждения. Обеспечивать высокое качество проведения всех видов занятий, мастер-классов, массовых мероприятий;

- разрабатывать учебно-методические пособия, положения, разработки, рекомендации, дидактические и другие материалы, необходимых для проведения занятий;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивать защиту персональных данных работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в установленном законом и локальными нормативными актами Учреждения порядке;

- соблюдать условия трудового договора, должностных обязанностей;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены;

- поддерживать материально-техническую базу Учреждения, обеспечивать ее сохранность и эффективное использование.

VI. Ответственность работников Отдела

6.1. Работники Отдела несут ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом Учреждения и настоящим Положением функций, задач и обязанностей, в том числе:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; за реализацию не в полной мере дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- нарушение правил по охране труда и противопожарной безопасности.

6.2. Персональная ответственность сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

VII. Взаимоотношения с другими подразделениями Учреждения, учреждениями и организациями

7.1. Для достижения поставленных задач Отдел:

- взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, с образовательными учреждениями и другими учреждениями и организациями в пределах возложенных на него задач;

- участвует в организации досуговых, культурно-массовых мероприятий для обучающихся образовательных учреждений, проводимых другими структурными подразделениями в соответствии с планом работы Учреждения.

7.2. Заведующий Отделом:

- осуществляет взаимодействие с руководителями структурных подразделений Учреждения;

- в случае производственной необходимости, по согласованию с руководителями структурных подразделений и заместителями директора Учреждения, может привлекать специалистов других структурных подразделений к решению возложенных на Отдел задач.

VIII. Ресурсное обеспечение Отдела

8.1. Отдел располагает помещениями, предоставленными Учреждением для проведения занятий по реализации образовательных программ, организации массовых мероприятий.

8.2. Педагогические работники Отдела используют в работе техническое и специальное оборудование, методический фонд, имеющиеся в Учреждении.

8.3. Педагоги Отдела самостоятельно формируют учебно-методический комплекс к образовательным программам, участвуют в разработке

информационно-методической продукции по направлению деятельности Отдела.

IX. Порядок принятия Положения, внесения в него изменений и дополнений

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются директором Учреждения после принятия на педагогическом совете Учреждения.

9.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

9.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с вступлением в силу либо изменением закона или иного нормативного правового, локального правового акта, учредительных документов Учреждения.

9.4. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором настоящее Положение разрабатывалось и утверждалось первоначально.