

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕАЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято на педагогическом
совете МБУДО ЦДО «Реальная
школа»

Протокол от 01.09.2020г.

Утверждено
приказом директора
МБУДО ЦДО «Реальная
школа»

№ 360 от 04.09.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ХУДОЖЕСТВЕННОМ ОТДЕЛЕ

г. Воронеж, 2020 год

I. Общие положения

1.1. Художественный отдел - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Реальная школа» (далее- Учреждение).

1.2. Художественный отдел (далее - Отдел) создается, ликвидируется, реорганизуется приказом директора Учреждения и непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Руководство Отделом осуществляется заведующим Отделом, который несет ответственность за результаты деятельности данного Отдела и руководствуется решением педагогического совета Учреждения. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

1.4. Организационная структура Отдела зависит от специфики его деятельности и объема выполняемых работ.

1.5. На Отдел возлагается работа по комплектованию учебных групп, по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности и учебных планов, подготовке обучающихся к участию в соревнованиях и конкурсах художественного направления различного уровня.

1.6. Работа Отдела ведется в соответствии с Уставом Учреждения, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами художественной направленности, планом работы Учреждения на учебный год, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Учреждения.

1.7. В своей деятельности Отдел руководствуется:

1) законодательством:

- Конвенцией ООН о правах ребенка.
- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановлением Правительства РФ от 23.05.2015 №497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы».
- Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей».
- Распоряжением Правительства РФ от 24.04.2015 №729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р».
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Постановлением Правительства Воронежской области от 17.12.2013 №1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования».

- Постановлением Администрации городского округа город Воронеж от 23.12.2013 №1250 «Об утверждении муниципальной программы городского округа город Воронеж «Развитие образования» (с изменениями на 08.07.2020г.).
 - Постановлением Главы городского округа город Воронеж от 02.03.2009 №103 «Об утверждении Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа город Воронеж».
 - Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
 - Национальным проектом «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол №10 от 03.09.2018 г.).
 - Государственной программой Воронежской области «Доступная среда» (утв. постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 г. № 1194, с изменениями на 26 ноября 2018 года).
 - Постановлением правительства Воронежской области от 26 декабря 2018 г. №1201 «О введении на территории Воронежской области механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей».
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018г. №298н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
- 2) Уставом Учреждения.
 - 3) Локально-нормативными актами Учреждения.
- Образовательной программой МБУДО Центр дополнительного образования «Реальная школа» на 2021-2026 г.г.
 - Правилами внутреннего распорядка Учреждения и др.

II. Основные цели, задачи, функции Отдела

Цель работы Отдела:

2.1 Совершенствование системы работы по художественному профилю обучающихся, реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности.

Задачи Отдела:

2.2 Обеспечение спектра видов детских объединений художественной направленности, развитие досуговой деятельности обучающихся, формирование эстетического вкуса, интереса к культурным ценностям, народным традициям, к наследию народного искусства, к возрождению ремесленничества.

2.3 Духовно-патриотическое воспитание обучающихся средствами художественного образования.

2.4 Разработка пакета методических материалов, необходимых для организации системы эстетического воспитания в Отделе.

2.5 Проведение серии мероприятий с целью ознакомления детей и подростков с произведениями искусства и приобщения их к мировой сокровищнице художественной культуры, что способствует пропаганде и популяризации изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

2.6 Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспечивающих художественное развитие обучающихся соответственно их возрасту, интересам и потребностям.

2.7 Обновление содержания дополнительного образования детей, технологий образования и воспитания, создание принципиально новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.8 Обмен опытом, в том числе с педагогами других отделов Учреждения, с педагогами других образовательных учреждений города Воронежа и Воронежской области, работающих по профилю.

2.9. Формирование личности, способной реализовать и развивать свои умственные и творческие способности в современном социуме, осваивать новые знания и навыки в выбранном ими направлении.

III. Структура Отдела

3.1. Отдел имеет следующую организационную структуру: заведующий Отделом, педагоги дополнительного образования, работающие по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной направленности, методисты, педагог–организатор, психолог.

3.2. В рамках Отдела осуществляет деятельность художественный совет, участвующий в образовательном процессе для создания условий для реализации способностей и возможностей всех творческих педагогических работников Учреждения, развития их активности и инициативы, на создание в коллективе атмосферы взаимной требовательности, принципиальности и коллективизма, постоянного совершенствования идейного, эстетического и профессионального уровня педагогов и детей.

3.3 Образовательная деятельность ведется по трем направлениям:

- изобразительное искусство;
- дизайнерское искусство;
- музыкально-хореографическое искусство

3.4. В Отделе проводятся методическое объединение, мастер-классы, для повышения профессионального уровня педагогов отдела. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач.

IV. Содержание и формы деятельности Отдела

4.1. Отдел предлагает широкий выбор видов совместной деятельности обучающихся и педагогов по освоению совокупности искусствоведческих знаний, умений и навыков, обеспечивающих возможность вовлечения детей и подростков в активную художественно-творческую деятельность для того, чтобы обучающиеся могли полнее удовлетворить свои индивидуальные запросы, интересы и потребности, расширить и углубить свое художественное образование.

4.2. Отдел традиционно поддерживает классические методики обучения во всех видах изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества, а также внедряет те инновации, которые дают обучающимся возможность чувствовать причастность к современной эпохе и находить ценностные ориентиры в период возрастных проблем.

4.3. Информационная деятельность Отдела включает в себя сбор, переработку и распространение материалов, касающихся художественного и прикладного видов творчества, а также информации о детских, молодежных, профессиональных художественных студиях г. Воронежа и т. п.

4.4. Отдел разрабатывает и внедряет в процесс обучения разнообразные образовательные и целевые программы художественной направленности, созданные на основе социальных заказов и в соответствии с программой развития Учреждения.

4.5. Отдел ведет работу по разработке новых технологий и методик преподавания различных дисциплин в области изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества на основе традиционных педагогических технологий.

4.6. Члены художественного совета Учреждения ведут методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм и методов деятельности объединений, повышения мастерства педагогических работников.

4.7. Отдел совместно с отделами - конструирования и моделирования одежды и декоративно-прикладного искусства организует работу в системе непрерывного многоуровневого художественно-проектного образования.

4.8 Образовательная, выставочная и досуговая деятельность в отделе осуществляется в соответствии с утвержденными планами работы Учреждения.

4.9. Отделом ведется работа по профориентации обучающихся.

4.10. Коллектив Отдела использует в своей работе разнообразные виды, формы и методы творческого сотрудничества детей и взрослых (педагогов, родителей (законных представителей), общественности).

4.11. Отдел ведет работу по повышению педагогического мастерства работников Отдела, контролирует их участие в методических семинарах, проводимых в Учреждении, а также повышение квалификации педагогов как на курсах для работников дополнительного образования, проводимых государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Воронежской области «Институт развития образования имени Н.Ф. Бунакова», так и в процессе самообразования.

4.12. Содержание деятельности работы творческих объединений Отдела определяется педагогами с учётом их учебных планов и программ.

4.13. Отдел реализует в совместной учебно-поисковой, творческой деятельности обучающихся и педагогических работников решение воспитательных задач, вытекающих из деятельности Учреждения.

4.14. В Отделе применяется личностно-ориентированный подход к обучению детей.

4.15. Коллектив Отдела использует в своей работе разнообразные педагогически обоснованные формы, средства и методы воспитания и обучения детей.

4.16. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, может осуществляться с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий.

4.17. Критерием оценки качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ является положительная динамика результативности образовательного процесса.

4.18. В Отделе ведется работа по обобщению, формированию передового педагогического опыта педагогов дополнительного образования.

V. Организация работы Отдела

5.1. Работа Отдела осуществляется в соответствии с перспективным и текущим планами Учреждения, планами обособленных структурных подразделений, Отдела и регламентируется:

- положением об Отделе;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- должностными инструкциями работников;
- приказами директора Учреждения по основной деятельности и личному составу (копии).

5.2. Организация учебного процесса в Отделе регламентируется утвержденными программами, расписанием занятий.

5.3. Документация Отдела включает:

- план Отдела работы на текущий учебный год;
- планы работы педагогических работников Отдела на текущий учебный год;
- протоколы заседаний художественного совета Отдела;
- протоколы заседаний методических объединений Отдела;
- план повышения квалификации педагогов на текущий учебный год;
- графики работы и должностные обязанности сотрудников Отдела;
- расписание работы творческих объединений художественной направленности;
- отчёты о работе Отдела за учебный год;
- отчеты о работе педагогических работников Отдела;
- статистическая отчётность;
- графики проведения мастер-классов, открытых занятий, и других мероприятий;
- положения о соревнованиях, конкурсах, фестивалях, выставках;
- протоколы жюри конкурсов, фестивалей, выставок;
- фотографии, эскизы, описание работ (работы), представляемых на смотры и конкурсы;
- приказы о проведении и участии в массовых мероприятиях.

5.4. Заведующий отделом и педагоги ведут документацию в соответствии с требованиями руководства Учреждения.

Учёт работы творческих объединений производится в журналах педагогов дополнительного образования.

5.5. Результаты деятельности Отдела рассматривается на совещаниях у заведующего отделом, на педагогическом, научно-методическом советах, на совещаниях в с участием директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.6. Творческие объединения Отдела могут иметь свои наименования, отражающие специфику того или иного направления образовательной деятельности.

VI. Обязанности работников Отдела

Обязанностью работников Отдела является:

6.1 Своевременно и надлежащим образом выполнение возложенных Уставом Учреждения и настоящим Положением задачи и функции, соблюдение Правила внутреннего трудового распорядка.

6.2 Соблюдение требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты Учреждения;

6.3. Обеспечение реализации в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям; соответствие приемлемых форм, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

6.2. Разработка и представление на утверждение научно-методического совета дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и учебных планов, составление расписания учебных занятий педагогов.

6.3. Подготовка учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций, дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий.

- 6.4. Обязательное выполнение каждым педагогом установленных часов учебной нагрузки и запланированной методической, массовой работы.
- 6.5. Осуществление работы по индивидуальному планированию.
- 6.6. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 6.7. Определение материально ответственных лиц.
- 6.8. Подготовка отчетов, отражающих деятельность Отдела и предоставление их руководству Учреждения в установленные сроки.
- 6.9. Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.
- 6.10. Обеспечение защиты персональных данных работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в установленном законом и локальными нормативными актами Учреждения порядке.
- 6.11. Создание безопасных условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения.
- 6.12. Своевременно и качественно предоставление администрации Учреждения любой рабочей информации, отчетов о проделанной работе.
- 6.13. Разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей учебную, методическую, массовую и другие виды деятельности, определенные Уставом Учреждения. Обеспечение высокого качества проведения всех видов занятий, мастер-классов, массовых мероприятий.
- 6.14. Соблюдение условий трудового договора, должностных обязанностей.
- 6.15. Соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены.
- 6.16. Поддерживание материально-технической базы Учреждения, обеспечивать ее сохранность и эффективное использование.

VII. Права работников Отдела

Работники Отдела имеют право на:

7.1. Рассмотрение на заседаниях Отдела вопросов учебной, методической, массовой работы, в том числе с привлечением работников структурных подразделений Учреждения, а также работников государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Воронежской области «Институт развития образования имени Н.Ф. Бунакова».

7.2. Выбор педагогически обоснованных методов и средств обучения, новых методик и технологий, наиболее полно обеспечивающих личностно-ориентированный подход в обучении детей, право свободного доступа к информации.

7.3. Заведующий Отделом имеет право:

- участвовать в подборе работников Отдела на вакантные должности, в расстановке кадров;

- контролировать вопросы, входящие в компетенцию руководителя Отдела, деятельность педагогов отдела;

- запрашивать информацию, документацию и материалы о деятельности педагогических работников Отдела, необходимых для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Отдел обязанностей;

- вносить предложения о поощрениях педагогов Отдела, а также ставить в известность директора Учреждения о нарушении ими внутреннего трудового распорядка;

- давать педагогам Отдела указания, обязательные для исполнения, необходимые для качественного, эффективного и своевременного выполнения задач, возложенных на Отдел настоящим Положением.

VIII. Ответственность работников Отдела

Работники Отдела несут ответственность за:

8.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него уставом Учреждения и настоящим Положением функций, задач и обязанностей, в том числе:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- нарушение правил по охране труда и противопожарной безопасности;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса.

8.2. Персональная ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

IX. Материальная база Отдела

9.1. Материальная база формируется за счет средств, выделенных управлением образования и молодежной политики города Воронежа на развитие и функционирование учреждения.

9.2. Допускается приобретение необходимых для работы устройств, расходных, канцелярских товаров, литературы, на разовую помощь по инициативе родителей (законных представителей) за счет добровольных взносов.

X. Взаимоотношения с другими подразделениями Учреждения, учреждениями и организациями

10.1. Для достижения поставленных задач Отдел:

- взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, художественным советом Учреждения, с образовательными учреждениями и другими учреждениями и организациями в пределах возложенных на него задач;

- участвует в организации досуговых, культурно-массовых мероприятий для обучающихся образовательных учреждений, проводимых другими структурными подразделениями в соответствии с планом работы Учреждения.

10.2. Руководитель Отделом:

- осуществляет взаимодействие с руководителями структурных подразделений Учреждения;

- в случае производственной необходимости, по согласованию с руководителями структурных подразделений и заместителями директора Учреждения, может привлекать специалистов других структурных подразделений к решению возложенных на отдел задач.

XI. Порядок принятия Положения, внесения в него изменений и дополнений

11.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются директором Учреждения после принятия на педагогическом совете Учреждения.

11.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

11.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с вступлением в силу либо изменением закона или иного нормативного правового, локального правового акта, учредительных документов Учреждения.

11.4. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором настоящее Положение разрабатывалось и утверждалось первоначально.